

湖南理工学院文件

湖理工政发〔2020〕41号

关于印发《湖南理工学院大型仪器设备开放 共享管理实施细则（试行）》的通知

校属各单位：

《湖南理工学院大型仪器设备开放共享管理实施细则（试行）》已经学校2020年度第8次校长办公会研究同意，现予印发，请遵照执行。

湖南理工学院

2020年12月30日

湖南理工学院大型仪器设备开放共享管理 实施细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步促进我校大型仪器设备资源的合理配置和有效利用，更好地为教学、科研和社会服务，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高〔2000〕9号）、《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》（国发〔2014〕70号）、《湖南省促进重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放实施方案》（湘政办发〔2015〕68号）和《湖南理工学院大型仪器设备管理办法》等文件精神，结合学校实际，制定本实施细则。

第二条 本细则所称的大型仪器设备是指纳入学校仪器设备固定资产管理范围，且账面原值在人民币10万元（含）以上的仪器设备。除涉密仪器设备外，学校的大型仪器设备在保证完成本校教学和科研任务的前提下，应积极向校外开放共享。设备账面原值在人民币10万元以下的仪器设备开放共享可参照本细则执行。

第三条 我校大型仪器设备管理实行“专管共用、开放共享、有偿服务”的原则，有条件实施开放共享服务的学院（部、处、

中心)应积极申请开放共享服务,在学校大型仪器共享管理系统(简称管理系统)建立账户,完成信息录入、授权、预约、测试及收费等开放共享服务工作。

第四条 预约用户分为校内和校外两类,校内预约用户可直接在管理系统建立个人账户,校外预约用户须先在管理系统注册,然后建立个人账户。

第二章 开放共享使用管理

第五条 学校成立大型仪器设备开放共享工作领导小组,组长由分管国有资产管理的副校长担任,组员由资产管理处、教务处、科技处、研究生院、计财处、信息中心等单位负责人担任。领导小组职责为:指导制订大型仪器设备开放共享管理制度,统筹并指导开发共享工作,研究解决开放共享的重大问题,监督检查开放共享工作过程和成效。

第六条 大型仪器设备开放共享实行学校和学院(部、处、中心)二级管理。

(1)资产管理处是学校大型仪器设备开放共享的主管部门,代表学校组织协调和统筹管理仪器设备的开放共享工作。主要职责:建立健全仪器设备开放共享相关规章制度;统筹管理现有大型仪器设备,合理布局新增大型仪器,避免重复购置;建设和管理学校大型仪器共享管理系统;学校测试开放基金和维修开放基金的使用管理;负责仪器设备开放共享服务的绩效考核工作。

(2) 学院(部、处、中心)是仪器设备开放共享的责任管理单位,负责本单位所辖实验室仪器设备开放共享的组织实施和监督管理。主要职责:在统筹安排所辖实验室教学科研任务的基础上,督促实验室全面开展对外开放技术服务工作;同时,协助人事处加强本单位实验技术队伍建设。负责建立对外技术服务的业务规范,包括对外技术服务项目、协作要求、收费标准、实验记录、成果形式、知识产权、保密规则等。同时,按需求配备实验技术人员,加强仪器设备的运行维护,切实保证开放服务的质量和技术水平。

第七条 学校建立大型仪器共享管理系统,及时发布和更新我校大型仪器设备的相关信息(包括种类型号、应用范围、存放地点、收费标准、预约情况等)。

第八条 大型仪器设备共享实行预约制,预约使用项目和委托测试项目经仪器设备责任管理人员审批后予以安排。仪器设备所在单位及管理人员应积极支持与协助,不得无故拒绝。

第九条 大型仪器设备开放共享运行要求:

(1) 凡单价在 10 万元(含)以上的大型仪器设备,不论经费来源,都应实行对外开放。

(2) 仪器设备性能稳定,运行故障率(故障次数/运行次数)不高于 5%。

(3) 有指定的设备责任管理人员,并有较高水平的专(兼)职专业技术人员负责维护与操作。

第十条 大型仪器设备相关操作人员要求：

（1）具有一定的学科专业背景，有较高水平的操作技术，能提供及时可靠的技术保障和服务。

（2）做好安全监管工作以及设备使用情况和维护情况记录。

（3）在服务过程中为用户保守技术秘密。

（4）不收取规定以外的任何费用。

第十一条 使用大型仪器设备用户要求：

（1）用户须在使用仪器设备前向仪器设备所在单位提出预约申请（准备工作复杂、测试时间长的，可视实际情况增加提前预约的天数），并说明所做实验的要求、所需条件、耗材等情况，与仪器设备所在单位协调好相关事宜。

（2）用户应按预约时间使用仪器设备，如因用户原因未能按时使用，造成样品、试剂浪费的，由用户承担责任。

（3）用户在仪器使用过程中，应遵守仪器设备所在实验室的有关规定，服从仪器设备操作人员的管理。

第三章 开放共享收费管理

第十二条 收费原则：

仪器设备实行“专管共用、开放共享、有偿服务”的使用管理原则。

（1）由提供服务的单位依据技术服务的成本情况制定大型仪器设备开放共享服务的收费标准，经学院（部、处、中心）审核，报学校批准后执行。

（2）仪器设备使用费按审核后的收费标准收取，实验室或设备管理人员不得擅自变更或减免技术服务费用，不得私下收取技术服务费用。

（3）仪器设备教学时段（毕业论文、毕业设计除外）、调试阶段或新功能开发阶段不收费。

第十三条 收费管理和使用：

（1）仪器设备共享收费实行收支两条线的统一管理。计财处设立“仪器设备共享使用收入账户”和“仪器设备运行维护专用账户”，用于记录和核算仪器设备共享收费的收入和支出情况。

（2）仪器设备校内开放共享服务收费采用内部划转入账和银行转账入账两种方式办理。校外开放共享服务的收费，由计财处收取后转入管理系统，并开具票据，按规定代扣相关税费。

（3）仪器设备使用费由计财处统一收取，其它任何单位和个人不得收取。

（4）开放共享服务取得的收入，以税后收入为基数，60%作为大型仪器设备开放共享服务的直接成本，由资产管理处负责分配到各提供共享服务的学院（部、处、中心）在计财处设立的“仪器设备运行维护专用账户”的子账户中，由各学院（部、

处、中心)管理,用于大型仪器设备开放共享服务过程中产生的必要支出,包括测试材料费、测试人员开放共享服务绩效等支出项目。20%作为学院(部、处、中心)仪器设备维修经费,由各学院(部、处、中心)管理,用于支付仪器设备日常维护、仪器维修、升级改造等相关费用。20%作为学校大型仪器共享管理系统维护经费和补充维修开放基金及测试开放基金,由资产管理处负责统筹管理。

(5)“仪器设备运行维护专用账户”的资金使用接受学校审计部门的监督和审计。

第四章 维修基金和测试开放基金

第十四条 学校从划块经费中预留一定经费,设立“湖南理工学院大型仪器设备维修开放基金”(以下简称维修开放基金)及“湖南理工学院大型仪器设备测试开放基金”(以下简称测试开放基金)。专款专用,滚动发展,用于资助大型仪器设备维修,鼓励和培养青年教师和优秀学生应用大型仪器设备,提高大型仪器设备使用效益。

第十五条 维修开放基金:

(1)凡参与开放共享的大型仪器设备发生重大故障维修(单台设备维修费用1万元以上)的,均可申请维修基金补助部分维修费用,其补助比例与该设备上学年使用效益考核结果及开放共享程度挂钩:

①共享程度高，年度效益考核为优秀的，学校补助维修费用的 80%。

②共享程度高，年度效益考核为合格的，学校补助维修费用的 60%。

③共享程度一般，年度效益考核为合格的，学校补助维修费用的 20-40%。

④年度效益考核不合格的，学校不予补助维修费用。

（2）设备维修程序：

①由仪器设备所在单位通过报修平台提交维修申请。预估维修经费 1 万元以下的，使用单位领导审核同意，提交资产管理处审核同意；预估维修费用 1 万元（含）—3 万元的，责任管理人员须提交申请维修报告和《湖南理工学院大型仪器设备维修专家鉴定意见表》，经使用单位领导签字同意并加盖单位公章，提交资产管理处审核同意；预估维修费用 3 万元（含）—5 万元的，签订维修合同，报分管校领导审核同意；预估维修费用 5 万元（含）以上的，资产管理处会同审计、计财、监察、专家和使用单位与维修厂商进行商务谈判，有条件的应进行招标，签订维修合同，并报分管校领导审批同意。

②由仪器设备所在单位联系厂家进行维修。

③仪器设备维修后，维修费用 1 万元以下的，由责任管理人员、使用单位领导和资产管理处核定验收。维修费 1 万元（含）以上的，由责任管理人员、使用单位领导、专家、资产管理处

核定验收，填报《湖南理工学院大型仪器设备维修专家验收意见表》。

（3）维修开放基金申请审批通过，开始实施维修项目。维修项目完成后，经资产管理处验收合格，结算维修费用。按照维修开放基金管理办法确定资助额度，不足部分由学院（部、处、中心）承担。

第十六条 测试开放基金：

（1）凡承担学校教学和科研任务的教师、实验技术人员，完成创新性实验项目和科研课题的学生，均可以申请测试开放基金资助，资助项目没有结题的不得再申请开放基金资助。

（2）测试开放基金分为重点项目和一般项目两类，重点项目的申请额度为 5000 元，一般项目为 2000 元。测试开放基金申请获得批准后，受资助者需按申请额度的 50% 配套投入；学生获批的测试开放基金的配套部分由其导师负责交纳。测试开放基金经费只能用于已入网本校大型仪器共享管理系统的仪器设备的测试。

第十七条 开放基金申请及管理

（1）测试开放基金于每年 3 月份申请，维修开放基金可按实际需求申请。开放基金申请时须填写《湖南理工学院大型仪器设备开放基金申请表》，由资产管理处组织相关专家评审后报学校批准，并向获批者发放《湖南理工学院测试开放基金学

校资助及个人配套通知》或《湖南理工学院维修开放基金资助通知》。

(2) 测试开放基金申请审批通过，计财处将受资助者申请的测试开放基金转入管理系统个人账户，受资助者按要求使用开放基金。测试开放基金的资助期限为一年，超过资助期限没有完成测试的，经资产管理处审批同意，最多可延长半年。资助期限结束后，测试开放基金有结余的，则余额中自筹部分按比例退回受资助者课题组，学校基金部分归还学校。

(3) 受资助开放基金项目结束后，由受资助者向资产管理处提出项目验收申请，并填写《湖南理工学院大型仪器设备开放基金资助项目结题报告》。

(4) 对于使用开放基金进行科研测试、实验研究和维修项目资助取得显著成果者，后续开放基金的申请给予优先审批。对申请项目不能如期完成或违反开放基金管理规定及弄虚作假者，终止开放基金的资助，收回结余资金，并取消两年内申请资格。

第五章 考核与奖惩

第十八条 学校定期对各单位仪器设备开放共享情况进行综合评价，评价的主要内容包括仪器设备机时利用率、对外服务、维修保养、管理水平、科研成果、新功能开发及人才培养等，考核结果向全校公布。

第十九条 学校将开放共享使用情况与大型仪器设备的购置密切挂钩，并逐步与单位年度目标管理考核挂钩。对在大型仪器设备共享使用和管理中成绩优秀、效益突出的单位或个人，学校予以表彰和奖励；对使用效益低、共享效果差的单位或个人，予以通报并责令整改；对单价在 20 万元以上，使用年限在 5 年以内（含），连续三年使用效益很差的通用大型仪器设备，调拨到学校其他单位进行使用和管理。

第二十条 具有下列行为之一者，视其程度给予相关责任人处罚：

（1）校内人员利用校内优惠政策为校外人员提供任何形式的共享服务的，按校外人员仪器设备使用费标准追收差额，并对相关人员予以处分；

（2）私自承接共享服务任务和收取仪器设备使用费的，按私设“小金库”处罚，情节严重的予以处分。

第二十一条 因人为因素造成仪器设备损坏的，经鉴定后，由损坏人承担相应的维修费用。

第六章 附 则

第二十二条 本实施细则自公布之日起执行，解释权归资产管理处。